



GUIÓ DE PRESENTACIÓ D'UN PROJECTE:

- Títol del projecte

- Nom sencer de l'entitat que presenta el projecte

- Breu resum del projecte

- dades bàsiques
- ha de servir per donar una idea ràpida
- ha de ser atractiu i fàcil de llegir
- molt curt

- Presentació de l'organització

- resum de la història de l'entitat
- finalitats i propòsits de l'entitat
- àmbit d'acció o línies de treball de l'entitat
- destinataris, àrea geogràfica
- nombre de socis de l'entitat
- pressupost econòmic de l'entitat

- Quina detecció de necessitats s'ha fet

- a quina necessitat/mancaça es pretén donar resposta amb aquest projecte
- a quin sector de gent va dirigit, quines característiques tenen
- quina és la justificació del projecte

- Descripció dels objectius generals i específics

- deixar clar què es vol aconseguir
- detallar quins resultats s'esperen



- Mètode: com es volen aconseguir les objectius

- número i nom de les activitats que es faran
- calendari d'execució de les activitats
- pla de treball (resumit)
- quin paper hi tenen les voluntaris i la resta de l'equip humà

- Desenvolupament del projecte

- objectius de cada activitat
- contingut que s'hi treballa
- a qui va adreçada

-Avaluació: sistema de seguiment del projecte

- qui avaluarà què quins mecanismes s'han previst per a contrastar la realització amb les finalitats del projecte
- indicadors d'avaluació

- Mitjans que es necessiten per a dur a terme el projecte:

- equip humà
- recursos materials
- pressupost econòmic
- finançament (si cal)

observació: Aquest guió només pretén ser una breu guia d'ajuda i orientació a l'hora de la realització d'un projecte.

Palau-solità i Plegamans, a 9 de maig de 2016